重庆工程学院关于2017-2018学年第二学期结业生返校重修报名的通知

各二级学院：

根据学校学分制学籍管理规定、考试管理办法等相关文件要求，经学校研究决定，将于2018年8月底组织毕(结)业学生返校重修考试，现将有关事项通知如下：

一、报名范围

1．凡因成绩原因未能毕业的2015-2018届结业学生（结业生从入学年份至毕业年份不超过学校规定的修业年限**（含休学）**）；

2．已达到毕业要求但因平均绩点不足2.0，不符合学位授予条件的本科学生重修已合格课程；平均绩点达到2.0已经合格课程不属于报名范围。

二、报名时间

2018年7月2日—5日，请同学们相互转告，逾期不再办理。

三、报名程序

学生本人持身份证原件、复印件到二级学院办公室办理有关结业生返校重修手续并填写《重庆工程学院返校重修考试申请表》(见附件1)，报名前请先落实清楚须重修的课程名称及学分。如报名人不在本地，可委托其它人员代为报名，但须将身份证复印件及本人资料告知委托人员。

四、考试时间

暂定为2018年9月1日-2日，具体考试时间安排请于8月初查阅教务网络管理系统<http://jw.cqie.edu.cn/>。

五、重修方式

学生可采用跟班重修或者自修方式学习。

六、注意事项

1．各二级学院办公室收齐申请表后，于7月6日前完成“重庆工程学院返校重修考试报名汇总表”和“重庆工程学院返校重修考试课程情况汇总表”（见附件2、3）报教务处备案（纸质+电子）；

2．考试安排将与2017-2018学年第二学期不合格课程考试安排一并发出，请各二级学院及时查看OA通知并作好相关工作安排；

3．请各二级学院提前做好学生的考前教育工作，强调考生必须带齐有效证件（身份证）才能参加考试，**一卡通不能作为有效考试证件**。如有证件遗失者，请考前及时到相关部门办理补办手续，学生凭临时身份证可以参加考试，考试现场不办理任何证件、证明。

4．其他未尽事宜，请咨询教务处。

教务处：行政办公楼403

联系电话：62845350

 教务处

 2018年7月2日

附件1：

重庆工程学院返校重修考试申请表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 照片 |
| 所在学院 |  | 专 业 |  |
| 所在班级 |  | 入学年月 |  |
| 毕(结)业年月 |  | 联系电话 |  |
| 考 试 课 程 信 息 |
| 课程名称 | 学分 | 原成绩 | 修读学期 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 小计： |  |  |  |
| 学院办公室意见 |   经办人（签字盖章） ：  年 月 日 |
| 学院负责人意见 |  负责人（签字盖章）：  年 月 日 |

注：1. 申请表一式两份，一份学院留存，一份报教务处备案；

2. 请切实保证填写信息准确，填写前请先落实清楚须重修的课程名称及学分（因填写错误影响报考，责任自负），修读学期：如2017-2018学年第1学期，按照“17-18-1”格式填写；

 教务处制

附件2

重庆工程学院返校重修考试报名汇总表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学院 | 年级 | 专业 | 班级 | 姓名 | 课程 | 考试门数 | 学分总数 | 修读学期 |
| 名称 | 学分 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1. 此表一式两份，一份学院留存，一份报教务处备案(含电子版）；

2．请切实保证填写信息准确，补考课程名称与排课时名称相同；

3．此表须用Excel电子表格制作，与附件3放在同一表格的两个工作簿中。

附件3

重庆工程学院返校重修考试课程情况汇总表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学院 | 序号 | 专业 | 考试课程 | 考试人数 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：1. 此表一式两份，一份学院留存，一份报教务处备案(含电子版）；

2. 请切实保证填写信息准确，补考课程名称与排课时名称相同；

3．此表须用Excel电子表格制作，与附件2放在同一表格的两个工作簿中。