**学生在教务系统打印学籍（在校）证明操作流程**

1.学生本人账号登陆**教务系统**

2.点击首页右上角的**主控**



3.点击**学籍信息**



4.点击**打印学籍证明**



5.学生根据本人需要**选择格式并在线打印**（提供三种格式）。



6.学生将打印好的学籍（在校）证明拿到各**二级学院和教务处盖章**。

