学生寝室调整流程图

1.办理依据：《重庆工程学院学生住宿管理规定》

2.受理机构：学生处（学生公寓管理服务中心）

3.申报材料：《学生调整寝室申请表》

4.办理流程：学生请假、销假管理流程

学生向辅导员提出申请

辅导员了解情况，调配资源，是否同意

学生结束调整寝室的要求

否

是

学生在辅导员处领取并填写《学生调整寝室申请表》

辅导员审批同意

学院学生工作室审批同意

学生处公寓管理管理服务中心审批同意，调整宿舍系统，判定收费标准有无变化

到财务处缴费

标准

有变化

在调出公寓值班室办理钥匙退还、公物赔偿、水电费补交等手续，完成后登记调出

标准

无变化

调入公寓值班室登记入楼，发放钥匙

搬迁寝室

调整完毕